



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan R.E. Martadinata, Tromol Pos 7/CPA, Ciputat, Tangerang Selatan 15411
Telepon (021) 7418808. Laman pusdatin.kemdikbud.go.id, Posel pusdatin@kemdikbud.go.id

Nomor : 1662/J1/HM.02.02/2022

19 April 2022

Lampiran : satu lembar

Hal : Pembuatan admin aplikasi Formasi JF-PTP
dan Penginputan Data JF PTP Penyetaraan
di Lingkungan Pemerintah Daerah

Yth.

1. Sekretaris Daerah Provinsi
2. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota
di seluruh Indonesia

Sesuai dengan ketentuan Permenpan RB No 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi Ke Dalam Jabatan Fungsional pada Pasal 34 bahwa tengat waktu usulan penyetaraan jabatan, serta pengangkatan dan pelantikan penyetaraan ke dalam jabatan fungsional telah berakhir. Apabila di lingkungan instansi/unit kerja Saudara terdapat penyetaraan ke dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran (JF-PTP) kami selaku pembina teknis JF-PTP meminta Saudara untuk segera melakukan penunjukkan admin aplikasi Formasi JF-PTP dengan melakukan registrasi pada laman <https://formasi-jabfungptp.kemdikbud.go.id>. Tata cara (tutorial) pembuatan admin dapat disimak pada tautan <https://s.id/DaftarAdminPTP> . Surat penunjukan admin aplikasi formasi JF-PTP (terlampir).

Setelah proses pembuatan akun admin Formasi JF-PTP pada instansi/unit kerja Saudara yang sudah diverifikasi oleh kami, maka admin tersebut segera menambahkan data pejabat fungsional PTP pada fitur tambah data dan menghitung kebutuhan formasi JF-PTP di laman <https://formasi-jabfungptp.kemdikbud.go.id>. Tata cara (tutorial) tambah data JF-PTP dapat disimak pada tautan <https://s.id/TambahPTP> .

Kami informasikan bahwa peran admin yang ditunjuk melakukan penginputan data pejabat fungsional PTP di lingkungan instansi/unit kerja saudara sangat penting untuk dijadikan dasar pembinaan kami.

Info lebih lanjut silahkan menghubungi narahubung kami Sdr. Wandu Supandi (0812-8294-2452) atau email sekretariatptp@kemdikbud.go.id. Demikian usulan ini kami sampaikan dan atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi,



Muhamad Hasan Chabibie
NIP 198009132006041001

Tembusan:

1. Plt. Kepala Bagian Tata Usaha Pusdatin
2. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek

CONTOH FORMAT

Surat Permohonan Pembuatan Akun Admin Aplikasi Formasi

KOP SURAT

Nomor : tanggal.....
Lampiran :
Hal : Permohonan Pembuatan Akun Admin Aplikasi Formasi

Yth. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Dalam rangka memenuhi kebutuhan manajemen data PTP yang dikelola oleh Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin) Kemendikbud, berikut usulan SDM kami yang direkomendasikan sebagai Admin pengelolaan sistem informasi terkait manajemen data PTP:

1. Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :
Status : (Admin Instansi)*
E-mail :

Dan kami juga menunjuk admin dari unit kerja dengan nama-nama dibawah ini :

1. Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :
Status : (Admin Unit Kerja 1)*
Email :

Dst.

Demikian usulan ini kami sampaikan dan atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Jabatan,

Nama Jelas
NIP.

*Pilih salah satu, kemudian tambahkan data jika Admin Unit Kerja lebih dari 1.